

RÓZSAKERTI
DEMJÉN ISTVÁN REFORMÁTUS
ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM



**A gimnáziumi tagozatra vonatkozó
HÁZIREND**

„Bízzatok vezetőitekben, és hallgassatok rájuk, mert ők vigyáznak lelketekre úgy, mint akik erről számot is adnak. Hadd tegyék ezt örömmel, és ne sóhajtozva, mert ez nem válnék javatokra.” (Zsid 13:17)

2020.



Tartalom

1	Általános rész	5
1.1	Az intézmény adatai	5
1.2	Az iskola egyházi jellege és a nevelés irányultsága	5
1.3	Törvényi háttér	6
1.4	A házirend hatálya	6
1.5	A házirend nyilvánossága.....	6
2	Az intézmény munkarendje	7
2.1	Nyitvatartási, bejárési rend	7
2.2	Tanórák rendje, csengetési rend, a szünetek rendje a gimnáziumban	7
2.3	Az iskolában való megjelenés szabályai	9
3	Távolaradásra, mulasztásra, késésre vonatkozó rendelkezések.....	10
3.1	Betegség miatti mulasztások igazolása.....	10
3.2	Szülő által igazolt hiányzások.....	10
3.3	Igazolatlan hiányzások kezelése	10
3.4	Testnevelés alóli felmentések	10
3.5	Késések kezelése	11
3.6	Hitéleti alkalmakon való részvétel.....	11
4	Az ebédlő és az ebédeltetés rendje	11
4.1	Az iskola ebédlőjének használati rendje	11
4.2	Az ebédeltetés rendje.....	12
5	Az étkezési díj fizetésének és az étkezés lemondásának rendje	12
5.1	Az étkezési díj összege.....	12
5.2	Az étkezési díjfizetés módja.....	12
5.3	Az étkezés lemondásának módja.....	12
6	Az iskolai helyiség- és területhasználat szabályai	13
6.1	Az iskola helyiségeinek és felszerelésének használata.....	13



6.2	Az oktatási eszközök használata	13
6.3	Az energiával takarékoskodni kell	14
7	Tanórán kívüli tevékenységek rendje	14
7.1	A tanórán kívüli tevékenységek	14
7.2	Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások, szakkörök szervezése.....	14
7.3	Versenyes, bemutatók	15
7.4	Iskolai könyvtár.....	15
7.5	Kirándulások.....	15
7.6	Szabadidős, múzeumi, kiállítási és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás	15
7.7	Iskolai ünnepi istentiszteletek rendje	16
7.8	Az iskolán kívüli, iskola által szervezett programokra vonatkozó viselkedés szabályai	16
8	Intézményi védő, óvó előírások.....	16
9	A tanulók és szülők véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje, formái....	17
9.1	A tanulók véleménynyilvánításának rendje	17
9.2	A szülők véleménynyilvánításának rendje	18
9.3	A szülőkkel való kapcsolattartás módja	18
9.4	A tanulással kapcsolatos követelmények	18
10	Az iskolai tanuláshoz nem szükséges tárgyak és eszközök behozatala az iskolába	18
11	A tanulók által létrehozott alkotásokkal kapcsolatos szabályok	19
12	Tantárgyválasztással és módosítással kapcsolatos eljárási kérdések.....	19
12.1	Fakultációválasztás a gimnázium 11-12. évfolyamán	20
13	Jutalmazás, fegyelmezés	21
13.1	A tanulók jutalmazásának rendje	21
13.2	Fegyelmező intézkedések.....	21
14	Magatartás és szorgalom értékelése a tanév során, félévkor és tanév végén	23
14.1	Magatartás és szorgalom értékelése a tanév során.....	23
14.2	Magatartás és szorgalom értékelése félév és tanév végén.....	23



RÓZSAKERTI DEMJÉN ISTVÁN REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM
1223 BUDAPEST, RÁKÓCZI ÚT 16.

Tel: +36 1 577 8300 Fax: +36 1 362 6024 Email: rozsakerti@rozsakertiskola.hu

15	Az iskola által lebonyolított vizsgák	23
16	Záradék – jóváhagyások	24



1 Általános rész

1.1 Az intézmény adatai

- Az intézmény neve: Rózsakerti Demjén István Református Általános Iskola és Gimnázium
- Az intézményvezető és a székhelyen lévő általános iskola elérhetőségei: 1223 Budapest, Rákóczi út 16., telefonszám: (06 1) 577 8300, honlap: www.rozsakertiskola.hu, e-mail: rozsakerti@rozsakertiskola.hu
- Az intézmény gimnáziumi telephelye, elérhetőségei: 1223 Budapest, Rákóczi út 17-21., telefonszám: (06 1) 577 8300, honlap: www.rozsakertiskola.hu, e-mail: gimnazium@rozsakertiskola.hu
- Az intézmény alapító szerve, fenntartója: Budapest – Budafoki Református Egyházközség, 1221 Budapest, Demjén István u. 2.

1.2 Az iskola egyházi jellege és a nevelés irányultsága

A Magyarországi Református Egyház által fenntartott és működtetett református köznevelési intézmények – így a Rózsakerti Demjén István Református Általános Iskola és Gimnázium – célja és feladata, hogy

- tanulóit művelt, jellemes keresztyén emberekké, az egyetemes emberi értékek tisztelőivé, a magyar haza és nemzet hűségese és áldozatkész, alkotó polgáraivá formálja, akik mindenkor készek az örökölt és a jelenkori kultúra valódi értékeit befogadni, gyarapítani, közvetíteni és továbbadni;
- református tanulóit egyházunk hitvalló tagjaivá,
- nem református tanulóit – vallásuk szabad gyakorlásának biztosítása mellett – saját felekezetük és a református egyház értékeinek megbecsülésére nevelje.

Mindezek megvalósítása egyházunk oktatási intézményeinek évszázadok során kialakult hitbeli örökségére és pedagógiai kultúrájára épül, és azt fejleszti tovább.



1.3 Törvényi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a Magyarországi Református Egyház 1995. évi I. Köznevelési törvénye
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

1.4 A házirend hatálya

- A házirend 2020. szeptember 1-én lép érvénybe. Módosítva utoljára: 2020. augusztus 31-én.
- A házirend betartása a Rózsakerti Demjén István Református Általános Iskola és Gimnázium minden tanulója számára vonatkozik.
- A házirend érvényességi köre a tanulói jogviszony hatályával egyezik meg. A tanulói jogviszony a gimnáziumba jelentkezést követően, felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre és gimnáziumban a 12. évfolyam elvégzésének évben június 30-án ér véget.
- A házirendet minden, tanulmányait az intézményben megkezdő diákkal ismertetni kell. A tanuló és/vagy törvényes képviselője aláírásával igazolja, hogy a házirend előírásait tudomásul veszi és magára nézve kötelezőnek tartja. A szülő/törvényes képviselő joga és kötelessége, hogy a házirendben foglaltakat megismerje, a tanulóval megismertesse és megvalósítását támogassa. A szülő/törvényes képviselő is igazolja aláírásával, hogy a házirend előírásait ismeri.
- Az osztályfőnök is ismerteti a házirendet a tanulókkal a tanév első osztályfőnöki óráján.

1.5 A házirend nyilvánossága

- A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az intézmény alkalmazottainak) meg kell ismernie.
- A házirend egy-egy példánya megtekinthető:



- az intézmény igazgatójánál;
- az igazgatóhelyetteseknél;
- minden tanteremben;
- elektronikus formátumban pedig az iskola honlapján:
www.rozsakertiskola.hu

2 Az intézmény munkarendje

2.1 Nyitvatartási, bejárési rend

- Az intézmény mindkét épülete (általános iskola a székhelyen, gimnázium a telephelyen) minden tanítási nap reggel 7.00 órától délután 17.00 óráig van nyitva.
- A tanítási órák 8.00 órakor kezdődnek, a tanulóknak legkésőbb 7.45 óráig kell megérkezniük a tanterembe.
- Munkanapokon a reggeli érkezés és az utolsó tanóra között az iskola épületét illetve a tanulócsoporthoz csak nevelői engedéllyel lehet elhagyni.
- A gimnáziumi tanulók az utolsó tanóra ill. tanórán kívüli foglalkozás után elhagyják az épületet.

2.2 Tanórák rendje, csengetési rend, a szünetek rendje a gimnáziumban

- A tanítás 8 órakor kezdődik.
- Hétfőn az órarendbe építve a gimnázium tanulói közös hétkezdő áhítaton vesznek részt. Becsengetésre az osztályok az osztályfőnök vezetésével érjenek az áhítat helyszínére.
- Keddtől péntekig minden osztály 8.00 órától közös csendességgel, igeolvasással kezdi a munkanapot, ezért az első óra 50 perces.
- A gimnázium csengetési rendje a következő:

1. óra (elején napkezdő áhítat)	8.00 – 8.50
2. óra	9.00 – 9.45
3. óra	10.00 – 10.45



4. óra	11.00 – 11.45
5. óra (utána 20 perc ebédszünet)	11.55 – 12.40
6. óra (utána 15 perc ebédszünet)	13.00 – 13.45
7. óra	14.00 – 14.45
8. óra	14.50 – 15.35

- A gimnázium épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.

- Az iskola épületébe érkező szülők, illetve vendégek belépését a portaszolgálat ellenőrzi. Az iskolába érkező szülőket, illetve idegeneket a portaszolgálat nyilvántartja.

- Az óra kezdete előtt elhangzó jelzőcsengetéskor minden tanulónak be kell mennie a terembe, szaktantermek esetén a tanterem előtt sorakozva kell várnia a tanárt. A tanítási óra végén minden tanuló készüljön elő a következő órára. A testnevelés órák előtt a diákok az öltözőben az órára felkészülve várják meg a pedagógust.

- A tanítási órákon csak a tanórához szükséges felszerelés tartható a padon. Táskáját és egyéb, az órához nem szükséges felszerelését a szekrényben tartsa az órák alatt.

- Az utolsó tanítási óra után a tanterekben minden osztály az órát tartó pedagógus felügyeletével hagyjon rendet és tisztaságot, a székeket tegyék fel a padokra.

- Szünetekben - az időjárás függvényében – a diákok kimehetnek a friss levegőre, az udvarra, az ügyeletes pedagógus felügyelet mellett.

- A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes) vagy a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat írásos engedélyt.

- Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8.00-12.00 és 14.00-15.00 között.



- Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

- A gimnáziumi tanulók az utolsó óra ill. tanórán kívüli foglalkozás vagy könyvtárhasználat után elhagyják az intézményt. Szükség esetén (pl. bejárók későbbi hazajutási lehetősége) szülői kérésre helyet és felügyeletet biztosítunk a továbbmaradók számára.

- Az iskolában a tanítás befejezésével a tanulók csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak.

2.3 Az iskolában való megjelenés szabályai

- Az intézmény szellemiségéből adódóan a tanulók, dolgozók viselkedésének, megjelenésének, minden megnyilvánulásának az intézmény értékrendjét kell tükröznie.
- Tanítási időben az iskolai emblémával ellátott póló vagy más felső ruházat viselete kötelező. A bejövő évfolyamon ezt október 1. után kérjük számon.
- Az ünnepi istentiszteleteken az alkalmi öltözék: fehér ing/blúz iskolai emblémával ellátott nyakkendővel/sállal, fekete szoknya/fekete öltönytadrág, ünneplő cipő.
- A gimnáziumban és az intézményi rendezvényeken a tanulók csak a közízlést nem sértő utcai öltözetben jelenhetnek meg.
- Megjelenésük, öltözködésük legyen mértéktartó, szélsőségmentes, ápoltságos, életkoruknak megfelelő. Tilos a hivalkodó, a feltűnő és a hiányos öltözék. Kerülni kell a megütközést keltő, balesetveszélyes, gondozatlan öltözködést, hajviseletet és ékszereket.
- Nem megengedettek a következők:
 - Piercing
 - Fiúknál a fülbevaló viselése
 - A természetestől eltérő hajszín
 - Kirívó műköröm
 - Kirívó smink
 - Az öltözékben a top, a derékban rövid trikó, ultrarövid szoknya/nadrág, obszcén feliratos póló, mélyen kivágott póló, blúz; fiúknál a derék alatt lógó nadrág
 - Feltűnő nyaklánc, fülbevaló, karkötő, gyűrű, különböző láncok
- A haj viselete is a tisztaságot, rendezettséget mutassa, tartózkodjunk az extrémítástól! Fiúknál ajánlott a rövid frizura, a szélsőséges divatirányzatnak megfelelő hajviselet nem megengedett.



3 Távolmaradásra, mulasztásra, késésre vonatkozó rendelkezések

3.1 Betegség miatti mulasztások igazolása

- A tanóráról történő hiányzást, okától függetlenül a szaktanár jegyzi be. A hiányzásról szóló igazolást az osztályfőnöknek kell benyújtani a mulasztást követő 3 munkanapon belül.
- Az előre nem látható távolmaradást a szülőknek kell jelezni a mulasztás első napján, telefonon vagy személyesen az osztályfőnöknek.
- Hiányzás miatt étkezést lemondani csak az aktuális napot megelőző munkanapon legkésőbb 9 óráig lehet az iskola titkárságán.

3.2 Szülő által igazolt hiányzások

- A szülők (családi programok szervezésére hivatkozva) félévente 3 napot igazolhatnak gyermekeiknek. Ennek igazolására az iskola honlapjáról letölthető 'Szülői igazolás – 3 nap' című nyomtatványt kitöltve, aláírva az osztályfőnöknek kell benyújtani.
- 3 napnál hosszabb hiányzás esetén a távollétre az iskola igazgatójától kell engedélyt kérni az iskola honlapjáról letölthető „Iskolai kikérő” című formanyomtatvány benyújtásával.

3.3 Igazolatlan hiányzások kezelése

Igazolatlan óra fegyelmező intézkedést von maga után, melyek a következők:

- Első alkalom után a szülő tájékoztatása írásban (az elektronikus naplón keresztül)
- 3 igazolatlan óra esetében osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül a tanuló,
- 5 igazolatlan óra esetében osztályfőnöki intó figyelmeztetésben részesül a tanuló,
- ha az igazolatlan órák száma eléri, vagy meghaladja a 10-et, az iskola megteszi a jogi lépéseket: jelzés Gyermekjóléti Központ és a Jegyző felé.

3.4 Testnevelés alóli felmentések

- Gimnáziumban csak orvosi igazolás ellenében kaphat a tanuló a testnevelés óra alól felmentést, a szülő kérheti, hogy gyermeke könnyített testnevelés órán vegyen részt.



3.5 Késések kezelése

- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, amit igazolnia kell. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét (45 percet), a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.
- Igazoltnak kell tekinteni a késést
 - ha bejáró tanuló érkezik később, méltányolható közlekedési probléma miatt,
 - rendkívüli esetben, ha a tanuló hibáján kívüli ok miatt történik késés (pl. baleset, rendkívüli időjárás stb.).

3.6 Hitéleti alkalmakon való részvétel

- Református egyházi intézményünkben a nevelőtestületi tagjai munkavállalásuk kezdetén, a gimnáziumba beírt tanulók a tanév elején istentisztelet keretében fogadalmat tesznek.
- Az egyházi és állami ünnepeket istentisztelet keretén belül tartjuk, kivéve, ha a tantestület az éves munkatervben másképpen nem dönt.
- Az iskola a keresztyén (református) ünnepkörökhöz kapcsolódóan csendesnapokat szervez, melyekről az éves munkatervben dönt. A csendesnapokat tanítás nélküli munkanapokon tartjuk meg, melyeken a részvétel evidencia és kötelező.
- A tanulók heti egy alkalommal órarendbe beépítve, kötelezően áhítaton vesznek részt.
- Az intézményi ünnepi istentiszteleteken, csendesnapokon és áhítatokon való megjelenés kötelező. Előzetes engedély elmulasztása esetén a soron következő elmarasztaló fokozatban részesül az érintett tanuló.
- Minden tanuló évi két alkalommal kötelezően gyülekezetlátogatáson vesz részt osztályával. Ennek elmulasztása esetén más osztállyal kell az alkalmat pótolni, vagy az lelkészi igazolással helyettesíthető.
- A gyülekezetlátogatáson végzett szolgálat legyen igényes, a felkészülés alapos, a református istentisztelethez méltó.

4 Az ebédlő és az ebédeltetés rendje

4.1 Az iskola ebédlőjének használati rendje

- Az iskolában a gimnáziumi tanulóknak napi egyszeri étkezésre (ebéd) van lehetőségük.
- Minden étkezés közös imával kezdődik és végződik.



- Elvárjuk tanulóinktól a csendes, intelligens, kulturált módon történő étkezést.

4.2 Az ebédeltetés rendje

- Minden tanuló tálcán, egyénileg kiporciózva kapja meg ebédjét a konyha dolgozóitól.
- A gimnáziumi tanulók az 5. óra és a 6. utáni – meghosszabbított-szünetben önállóan mehetnek le a gimnáziumi ebédlőbe, ahol az étkezési kártyáik felhasználásával kapják meg az ebédet. Az egy asztalnál helyet foglaló diákok az étkezési imát együtt mondják el. Az étkezés rendjét pedagógus felügyeli.

5 Az étkezési díj fizetésének és az étkezés lemondásának rendje

5.1 Az étkezési díj összege

- A mindenkori étkezési térítési díjakat a tanulók étkeztetését ellátó szolgáltató szabja meg.
- A kedvezmények mértékét és jogosultsági jogkörét mindig a hatályos jogszabályok határozzák meg.

5.2 Az étkezési díjfizetés módja

- Ebédbefizetés előtt minden szülő tájékoztató e-mailt kap az iskola titkárságától a befizetendő hónapban esedékes étkezési napok számáról, az étkezési típusok díjáról. Ezekről számlát állít ki az iskola és szintén elektronikusan küldi meg a szülőknek.
- Az étkezés díját átutalással vagy csoportos beszedési megbízás útján lehet befizetni.
- Közvetlen pénztári befizetésre nincsen lehetőség.

5.3 Az étkezés lemondásának módja

- Hiányzás miatt étkezést lemondani csak az aktuális napot megelőző munkanapon legkésőbb 9 óráig lehet, online felületen.



- A lemondott étkezés(ek) térítési díja mindig a következő hónapban kerül jóváírásra.

6 Az iskolai helyiség- és területhasználat szabályai

6.1 Az iskola helyiségeinek és felszerelésének használata

- A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit pedagógus felügyelete mellett használhatják.
- Az ablakba kiülni, azon kimászni szigorúan tilos és balesetveszélyes. Ennek megszegése fegyelmi vétség.
- Az iskola épületeit, helyiségeit, bútortáratát, felszerelési tárgyait használó tanulók és felnőttek felelősek az iskolai környezet megóvásáért, védelméért, rendjének, tisztaságának megőrzéséért, a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért. Aki ez ellen vét, az okozott kárt köteles megtéríteni.
- A tantermek, szaktantermek, irodák a tanítási időszakon kívül zárva vannak, kivéve a takarítási időt. A tantermek kulcsait csak az első órát tartó pedagógusok vehetik át a portán és az utolsó órát vagy foglalkozást tartó pedagógusok adják le ugyanitt. A tantermekbe bemenni csak 7.30-tól lehet.
- Az iskola helyiségeit csak az órarendben feltüntetett időben és az abban megjelölt célra lehet használni. Rendkívüli használatra előzetesen igazgatói engedélyt kell kérni.
- A gimnázium alagsorába, alagsori helyiségeibe lemenni csak tanári engedéllyel és kísérettel szabad.
- A folyosói öltözőszekrényeket saját lakattal lehet lezárni. A szekrények állagára vigyázni kell. A benne tárolt értékekért az intézmény nem vállal felelősséget.

6.2 Az oktatási eszközök használata

- Az iskola felszerelésére, berendezéseire, eszközeire mindenki köteles vigyázni, azokat előírászerűen használni. Az okozott kárt meg kell téríteni. Rendellenes működést vagy működésképtelenséget azonnal jelezni kell a pedagógusnak, aki ezt jelzi az iskolavezetés felé.



6.3 Az energiával takarékoskodni kell

- Teremtett világunk és intézményünk javainak védelmében az energiával (víz, villany, fűtés) és a fogyó tárgyi eszközökkel (pl. toalettpapír) takarékoskodni kell.
- Aki utoljára megy ki a tanteremből, vagy más helyiségből, a villanyt köteles lekapcsolni.
- A vízcsapot közepesen kell megnyitni és csak addig folytatni a vizet, amíg az szükséges.
- A fűtési szezonban a szellőztetést tudatosan kell végezni.

7 Tanórán kívüli tevékenységek rendje

7.1 A tanórán kívüli tevékenységek

- Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – tanórán kívüli foglalkozásokat is szervez.
- A foglalkozásokon való részvétel – a szakszolgálatok véleményében előírt fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes.
- A foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie és a jelentkezés egy tanítási évre szól.
- A fejlesztő foglalkozásról való távolmaradást minden esetben igazolni kell.

7.2 Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások, szakkörök szervezése

- A szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörökre tanév első két hetében lehet jelentkezni. A választható szakkörök időpontjának kialakításához a tanulók egyéb elfoglaltságainak időpontját (szolfézs, hangszeres órák, sport) igyekszünk figyelembe venni.
- Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozásokon segítjük a tanulók egyéni képességeinek minél jobb kibontakoztatását illetve egyéni munkatempója alapján a helyi tanterv követelményeihez való felzárkóztatását. A pedagógiai programban szereplő ún. diagnosztizáló mérések, valamint a tanulók félévi, év végi egyéni értékelése segíti a



tanulók képességfejlődésének nyomon követését, a tehetségek megfelelő támogatását.

- A szakkörök indításáról a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével az igazgató dönt. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

7.3 Versenyek, bemutatók

- A tehetséges tanulók kibontakozását segítik a különféle (szaktárgyi, levelezős, sport, művészeti stb.) versenyek, előadások, melyeket rendszeresen szervezünk az iskolában. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

7.4 Iskolai könyvtár

- A tanulók egyéni és csoportos tanulását, önképzését, a szabadidő hasznos eltöltését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. A könyvtár korlátozottan nyilvános, csak az iskola tanulói és dolgozói használhatják. A könyvtár minden tanítási napon nyitva van, használata ingyenes. A könyvtári könyvek elvesztése, rongálása kártérítési kötelezettséggel jár.

7.5 Kirándulások

- Az iskola nevelői a pedagógiai munka elősegítése céljából az osztályok számára havonta-kéthavonta kirándulást szerveznek.
- A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülők fedezik.

7.6 Szabadidős, múzeumi, kiállítási és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

- Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon, ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár, önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez



(pl.: túrák, kirándulások, táborok, hangversenyek, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok, táncos rendezvények, stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

7.7 *Iskolai ünnepi istentiszteletek rendje*

- Az iskola által szervezett ünnepi istentiszteleteken a megjelenés evidencia és kötelező.
- Az ünnepi istentiszteleteken az alkalmi öltözék: **fehér ing/blúz iskolai emblémával ellátott nyakkendővel/sállal**, fekete szoknya/fekete öltönytadrág, ünneplő cipő.

7.8 *Az iskolán kívüli, iskola által szervezett programokra vonatkozó viselkedés szabályai*

- A tanuló az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken is köteles a házirend előírásait megtartani.

8 **Intézményi védő, óvó előírások**

- Minden tanév kezdetén, kirándulások előtt, testnevelési órák és technika órák megkezdése előtt, a tantárgyi tanulókísérleti órák előtt, a számítógépterem használata előtt az osztályfőnököknek, a szaktanároknak balesetvédelmi oktatást kell végeznie az adott terület veszélyeiről, azok megelőzéséről és elhárításáról.
- A balesetvédelmi oktatások tényét minden esetben az aláíró íven kell dokumentálni, amelyet az osztályfőnök egy évig köteles megőrizni.
- Szaktantermekben és az alagsorban tanuló csak tanári felügyelet mellett tartózkodhat.
- Tornateremben, sportudvaron, előadótermekben és az iskola könyvtárában tanuló csak tanári felügyelet mellett dolgozhat.
- Minden tanuló köteles úgy viselkedni, hogy ezzel saját és társai testi épségét ne veszélyeztesse.
- A tanuló (vagy társa) azonnal jelezze a rá felügyelő pedagógusnak, ha rosszul érzi magát vagy megsérült!



- A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos az iskolában tanévenként meghatározott napokon és időpontban rendel.
- Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken: fogászat, belgyógyászati vizsgálat, szemészet, a tanulók fizikai állapotának mérése.
- Ugyancsak az iskolaorvos végzi az iskolai kampányoltásokat.
- Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát.
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás! A tilalom megszegése súlyos fegyelmi vétség.
- Az intézményben és rendezvényein sem tanuló, sem munkavállaló nem fogyaszthat alkoholt, és nem jöhet be alkoholos állapotban. A tilalom megszegése súlyos fegyelmi vétség.
- Drog birtoklása, fogyasztása és/vagy terjesztése bűncselekmény, amely az iskolából való kizárással jár.
- Ha bárki a drogok fogyasztásával, terjesztésével kapcsolatos tények, ill. jelek birtokába jut, köteles értesíteni az igazgatót. Az igazgató a tények ismeretében fordulhat az illetékes szervekhez segítségért. Senki sem köteles – sőt veszélyes – nyomozást folytatni!
- A tanuló kötelessége, hogy ismerje és betartsa a balesetmegelőzési és tűzvédelmi előírásokat és annak megfelelően cselekedjen. Például a lépcsőházban a korlátnak ne dőljön, a folyosón ne legyen rohángálás.

9 A tanulók és szülők véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje, formái

9.1 A tanulók véleménynyilvánításának rendje

- Az iskola tanulói az iskola életével, munkarendjével kapcsolatos észrevételeiknek osztályfőnöki óra keretében, vagy az osztályképviselőten keresztül a diákközgyűlésen adhatnak hangot.
- A diákközgyűlés és az iskolagyűlés helyszínét és időpontját a tanév helyi rendje tartalmazza.



9.2 A szülők véleménynyilvánításának rendje

- Az iskolába járó gyermekek szülei az iskola életével és munkarendjével kapcsolatos véleményüknek a szülői értekezleteken illetve a fogadó órákon adhatnak hangot.
- A szülői értekezletek és fogadó órák helyszínét és időpontját a tanév helyi rendje tartalmazza.
- A panaszkezelés rendjét külön dokumentum szabályozza.

9.3 A szülőkkel való kapcsolattartás módja

- Az iskolába járó diákok szüleivel/törvényes képviselőivel a kapcsolattartás elsősorban elektronikus formában történik.
- Az elektronikus naplóba a tanulók szülei belépési kódot és jelszót kapnak, mely segítségével beléphetnek a naplóba és tájékozódhatnak a gyermekük előmeneteléről, az iskola és a pedagógusok hirdeteményeiről.

9.4 A tanulással kapcsolatos követelmények

- A tanuló tanuljon képességei szerint! Szorgalmasan, lelkiismeretesen készüljön fel az órákra, és igyekezzen azon aktívan részt venni!
- A hiányzásból adódó lemaradás pótlásához kérje az osztálytársai, tanítói, szaktanárai segítségét!
- A tanuló kötelessége, hogy vigyázzon a felszerelésére, hozza magával a tanítási órára, és rendeltetésszerűen használja!

10 Az iskolai tanuláshoz nem szükséges tárgyak és eszközök behozatala az iskolába

Telefon, elektronikai készülékek, vagyontárgyak

- Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, elektronikai készülékeket, értékes órát stb.) a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével – rendkívül indokolt esetben – hozhatnak. Ezekért a tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal.
- Mobiltelefont a tanítási idő alatt kizárólag engedéllyel szabad használni. A tanítás ideje alatt (szünetekben is) a telefonokat kikapcsolt állapotban,



a szekrényben elzártan kell tartani. Az intézmény az engedély nélkül behozott értékekért felelősséget nem vállal.

- Rágógumit, nyalókát, élvezeti cikkeket, cigarettát, kábító hatású anyagokat, szeszes italt az iskola területére és egyéb iskolai rendezvényre behozni és fogyasztani szigorúan tilos!
- Vágó-, szűrő-, testi épséget veszélyeztető, eszközöket petárdát, egyéb robbanás- vagy tűzveszélyes dolgokat tanulóknak az iskola területére és egyéb iskolai rendezvényre behozni szigorúan tilos.
- Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott tárgyat az iskola csak a szülőnek adja át.
- Kerékpárt, rollert az iskola területén csak tolni lehet, és azt az iskola kijelölt részén kell tartani. A kerékpárok, rollerek őrzéséről az iskola nem gondoskodik, és azokért anyagi felelősséget nem vállal.
- Az iskola területén talált tárgyakat a portán kell leadni (nagyobb értékűeket a titkárságon), ahol 30 napig őrzik.

11 A tanulók által létrehozott alkotásokkal kapcsolatos szabályok

- A tanuló helyett az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.
- A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola által az adott termék értékesítésre kerül.

12 Tantárgyválasztással és módosítással kapcsolatos eljárási kérdések

- Iskolánkban a helyi tanterv és a Pedagógiai Program szabályozza a választható tantárgyakat.



- Jelenleg a Hit- és erkölcsstan tantárgy választható aszerint, hogy mely – intézményünkkel szerződésben álló - felekezet helyi közössége szervezi meg azt.
- A felekezet szerint különböző hit- és erkölcsstan tantárgyak választását az iskolába való beiratkozáskor nyilatkozatban kell rögzíteni.
- Amennyiben – igen indokolt esetben – a gyermek másik hit- és erkölcsstan csoportba szeretne átjelentkezni, az adott tanév megkezdése és megszervezése előtt, legkésőbb folyó év május 31-ig kell kérvényeznie az iskola igazgatójánál.

12.1 Fakultációválasztás a gimnázium 11-12. évfolyamán

- A gimnáziumi képzésben résztvevőknek a 11-12. évfolyamon két-két fakultációs tantárgyat kell választani az eredményes érettségire való felkészülés érdekében.
- Iskolánk az évente meghirdetésre kerülő tantárgyakból biztosítja az emelt szintű érettségire való felkészítés lehetőségét is.
- Az adott fakultációkat kellő számú, azonos évfolyambeli tanuló esetén indítjuk (az iskola az éves munkarendjében meghatározza a minimális létszámot).
- A tanulók által választott két fakultáció heti időtartama 2-2 tanóra.
- Ha a tanuló jelentkezését az intézmény elfogadta, akkor az adott tanítási év egészében kötelező ezekre a tanítási órákra járnia.
- Indokolt esetben egyszer joga van a tanulónak a fakultációs jelentkezését módosítani a következő tanév szeptember első hetében.
- A fakultációs tanítási órák értékelése és minősítése, a mulasztások továbbá a magasabb évfolyamba lépés minden tekintetben megegyezik a kötelező tanítási órákra vonatkozó szabályokkal.
- Tantárgyi sikertelenségkor a szaktanár javaslatára, az igazgató engedélyezheti a fakultációváltást.
- A fakultációváltás feltételekkel jár a tanuló számára.
- A tanulók minden tanév május 20-ig az iskolai jelentkezési lapon jelzik a választott tantárgyakat, és azt a szülő aláírásával hitelesíti.



- A jelentkezések alapján a csoportok indításáról az intézményvezető dönt.
- A fakultációs csoportot vezető tanár személyéről a tantárgyfelosztás véglegesítésekor az intézményvezető dönt.

13 Jutalmazás, fegyelmezés

13.1 A tanulók jutalmazásának rendje

- Az iskola tanulói kötelességen túl teljesített tanulmányi munkájukért, a következő területeken kaphatnak jutalmat:
 - versenyeken való részvétel (iskolai, kerületi, budapesti, országos),
 - versenyeken való helyezés,
 - pályázatokon való részvétel és helyezés,
 - szakköri munka.
- Az iskola tanulói közösségben példamutató, követendő magatartásukért, közösségi munkák vállalásáért a következő területeken kaphatnak jutalmat:
 - DÖK-ben végzett munka,
 - ünnepélyek előkészítése,
 - szereplés,
 - papírgyűjtés szervezése,
 - kiemelkedő felelősi tevékenység.
- A jutalmazás formái lehetnek:
 - szaktanári dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - igazgatói dicséret,
 - DÖK dicséret,
 - tantestületi dicséret.
 - Tanév végén elnyerhető az évfolyam tanulója, vagy az év tanulója cím és a Rózsakert-díj.

13.2 Fegyelmező intézkedések

- Fegyelmező intézkedések megtételekor a köznevelési törvény 58.§-át vesszük figyelembe (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 58.§.)

- Ha a tanuló kötelességét megszegi, fegyelmező intézkedésben, súlyos esetben fegyelmi büntetésben részesül. A súlyosság megítélésének kritériumai a következők:
 - többszöri elkövetés,
 - károkozás foka,
 - szándékossága,
 - testi épség veszélyeztetése,
 - kirívó durvaság, pszichikai erőszak,
 - rossz példaadás,
 - a Házirend sorozatos megszegése.

- Fegyelmi vétség:
 - a tanóra zavarása,
 - tiszteletlen viselkedés,
 - tanulótársak testi vagy lelki bántalmazása,
 - trágár beszéd,
 - tanóráról való késés,
 - rágógumizás,
 - mobil telefon és egyéb multimédiás eszközök bekapcsolva hagyása, használata.

- Súlyos fegyelmi vétség:
 - a lopás,
 - lelki terror, agresszió,
 - verekedés,
 - jelentős kárt okozó szándékos rongálás,
 - az iskola területének engedély nélküli elhagyása tanítási időben,
 - dohányzás,
 - szeszesital fogyasztása,
 - narkotikummal való bármiféle tudatos kapcsolat (annak birtoklása, továbbadása, árusítása vagy fogyasztása),
 - az iskolán kívüli közösségi programokon az osztály vagy csoport engedély nélküli elhagyása (az eset súlyosságának figyelembe vételével),
 - az iskola hírnevének rombolása.

- Fegyelmező intézkedések formái:
 - szóbeli figyelmeztetés,
 - szaktanári és osztályfőnöki figyelmeztetés,
 - osztályfőnöki intés,
 - igazgató intés,
 - fegyelmi tárgyalás.



14 Magatartás és szorgalom értékelése a tanév során, félévkor és tanév végén

14.1 Magatartás és szorgalom értékelése a tanév során

- A tanév során az osztályfőnökök az osztályban tanító pedagógusokkal egyeztetve minden hónap végén értékelik a gyermekek magatartását és szorgalmát.
- A hó végi értékelés érdemjeggyel történik.

14.2 Magatartás és szorgalom értékelése félév és tanév végén

- A nevelőtestület minden félév és tanév végén, értekezleten értékeli a gyermekek félévi és egész éves magatartását és szorgalmát.
- Az értékelés során figyelembe veszik a tanulók hó végi magatartás- és szorgalomjegyeit, a gyermekek önmagukhoz mért fejlődési ívét, a félév ill. tanév során kapott dicséreteket és megrovásokat illetve az osztályban tanító pedagógusok véleményét.
- A félévi és tanév végi értékelés (az első három félév kivételével) érdemjeggyel történik a félévi értesítőben illetve a bizonyítványban.

15 Az iskola által lebonyolított vizsgák

- Intézményünk által lebonyolított vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozza:

64. § (1) A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani.

Az említett EMMI rendelet alapján, ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 tanítási órát, egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

- A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit, az értékelés szabályait az iskola pedagógiai programja határozza meg.



16 Záradék – jóváhagyások

- A házirend előírásait a hatályos állami és egyházi törvényekkel, valamint a Rózsakerti Demjén István Református Általános Iskola és Gimnázium Pedagógiai Programjával és SzMSz-ével összhangban kell gyakorolni.
- A házirendet minden tanév kezdetén felül kell vizsgálni.
- A házirendet az iskola Nevelőtestülete, a Diákönkormányzat és a Szülői Munkaközösség egyetértésével elfogadta, a fenntartó jóváhagyta.



RÓZSAKERTI DEMJÉN ISTVÁN REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM

1223 BUDAPEST, RÁKÓCZI ÚT 16.

Tel: +36 1 577 8300 Fax: +36 1 362 6024 Email: rozsakerti@rozsakertiskola.hu


A Rózsakerti Demjén István Református Általános Iskola és Gimnázium

NEVELŐTESTÜLETE

jelen házirendet

2020. augusztus 27-i értekezletén

MEGVITATTA ÉS ELFOGADTA.



nevelőtestület képviselője

Budapest, 2020. augusztus 27.





intézményvezető



A Rózsakerti Demjén István Református Általános Iskola és Gimnázium

SZÜLŐI MUNKAKÖZÖSSÉGE

jelen házirendet

2020. augusztus 28-i ülésén

ELOVASTA, VÉLEMÉNYEZTE ÉS ELFOGADÁSRA JAVASOLTA.

SzMK képviselője

Budapest, 2020. augusztus 28.



RÓZSAKERTI DEMJÉN ISTVÁN REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM

1223 BUDAPEST, RÁKÓCZI ÚT 16.

Tel: +36 1 577 8300 Fax: +36 1 362 6024 Email: rozsakerti@rozsakertiskola.hu

A Rózsakerti Demjén István Református Általános Iskola és Gimnázium

DIÁKÖNKORMÁNYZATA

jelen házirendet

2020. szeptember 2-i ülésén

ELOVASTA, VÉLEMÉNYEZTE ÉS ELFOGADÁSRA JAVASOLTA.


.....
DÖK képviselője

Budapest, 2020. szeptember 2.



A Rózsakerti Demjén István Református Általános Iskola és Gimnázium

FENNTARTÓJA,
A Budapest-Budafoki Református Egyházközség

jelen házirendet

2020. szeptember 2-i ülésén

JÓVÁHAGYTA.

Szász Lajos
lelkipásztor



Budapest, 2020. szeptember 2.

dr. Németh Géza
gondnok